附件3：

**体育学院本科教学开学重点工作的通知**

各位老师：

开学期间有以下事项请各位老师注意：

**一、开学时间**

按学校通知，本学期学生报到时间为2月25日，本科生2月26日开始上课。课表可查询学校教务系统：course.shnu.edu.cn。

**二、补考、缓考成绩录入工作**

补考、缓考完成时间为2月26日-3月8日，上学期补考、缓考成绩在3月4日8：00-3月13日17：00完成录入、提交工作。

 **三、坐班答疑、自习辅导填报**

系统内坐班答疑、自习辅导、教学大纲、教学进度计划填报时间：即日起至

3月12日，请勿错过。

（1）教师坐班答疑填报：本学期有授课任务的教师，按校区划分，每名教师不论有几个教学班，在有教学任务的校区，至少填报1条坐班答疑安排，每次答疑时长45分钟。

（2）教师自习辅导答疑填报：本学期有授课任务的教师，按校区划分，每名教师不论有几个教学班，在有教学任务的校区，填报3次自习辅导答疑安排（时间分别安排在教学任务的前、中、后期），每次时长45分钟。

**四、教学档案及期末考核审核表收集**

3月1日前，请各位老师提交2022-2023学年第1学期、2022-2023学年第2学期、2023-2024学年第1学期期末考核审核表至奉贤校区202教务办公室。

完成所有补考后，请各位老师收集完成2023-2024第1学期的教学档案，装入《上海师范大学试卷袋材料入档检查表》，并于3月22日前交到奉贤校区新体育馆202教务办公室。具体内容包括如下：

1. **公体课教学材料：**

1、记分册（可以系统打印的点名表代替，点名表需要粘帖在记分册上，⼀位教师一本）。

2、教学大纲（系统内填写打印）。

3、课程总结（系统内填写打印）并签名。

4、成绩登记表（有补考、缓考学⽣需完成补考、缓考后再打印）并签名。

**（二）专业课出卷考核科目材料（退役军人学院学生材料请单独装袋）：**

1、空白AB样卷和对应答案

2、学生考卷

3、考场指令与监考记录、考生签到表、试卷保存记录

4、记分册（可以系统打印的点名表代替）

5、教学大纲（系统内填写打印）

6、课程达成度评价（社会体育指导与管理专业可系统内打印课程总结进行提交）

7、成绩登记表（有补考、缓考学⽣需完成补考、缓考后系统内录⼊提交并打印）。

8、课程考核方案与评分标准（体育教育专业提交）

**（三）专业课不出卷考核科目材料（退役军人学院学生材料请单独装袋）：**

1、课程考核方案（小论文、随堂作业、术科等的考核内容和评分标准）

2、记分册（可以系统打印的点名表代替）

3、教学大纲（系统内填写打印）

4、课程达成度评价（社会体育指导与管理专业可系统内打印课程总结进行提交）

5、成绩登记表（系统内录入提交并打印）并签名。